
Park ve Bahçeler Müdürlüğünün

Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Madde 1. Yönetmeliğin Amacı;

1.1. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 2. Kapsam;

2.1. Bu yönetmelik Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Madde 3. Hukuki Dayanak;

Bu yönetmelik aşağıda belirtilen kanun ve yönetmeliklere dayandırılarak hazırlanmıştır.

3.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinin (b) bendine 18.maddesinin (m) bendine dayanılarak düzenlenmiştir.

Madde 4. Kuruluş

4.1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisinin ***** tarih ve ***** sayılı kararı ile kurulmuştur.

Madde 5. Tanımlar

Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- 5.1. Başkan: Erdek Belediye Başkanını,
- 5.2. Belediye: Erdek Belediye Başkanlığını
- 5.3. Meclis: Erdek Belediye Meclisini
- 5.4. Encümen: Erdek Belediyesi Encümenini
- 5.5. Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğünü
- 5.6. Müdür: Park ve Bahçeler Müdürünü
- 5.7. Personel: Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışanlarını ifade eder.

Madde 6. Çalışma İlkeleri:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

6.1. Erdek Belediye Meclisi'nin 03.08.2016 tarih ve 77 sayılı gündeminde onaylanarak yürürlüğe giren **Erdek Belediyesi Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin** Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

6.2. Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak.

6.3. İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaşması, kent estetiği gelişiminin de göz önünde bulundurarak vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğunu artırıcı rekreasyon alanları oluşumunu sağlamak.

Madde 7. Organizasyon Yapısı

7.1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanına ve görevlendireceği Başkan yardımcısına bağlıdır. Belediye Başkanı bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

7.2. Park ve Bahçeler Müdürlüğü; İdari ve Mali İşler, Proje - Planlama ve Etüt İşleri, Bitkisel Üretim ve Uygulama ile Yapısal Bakım İşleri birimlerinden oluşur.

Madde 8. Personel Yapısı

8.1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi, çavuş ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Madde 9. Yönetici İle Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

9.1. Park ve Bahçeler Müdürünün Görevleri

9.1.1. Erdek Belediye Başkanı adına Müdürlüğü temsil eder. Müdürlüğün idari ve teknik her türlü işlerini, kanun, yönetmelik, bildiri, genelge ve Başkanlık direktifleri çerçevesinde en iyi şekilde sevk ve idare eder. Belediye Meclisi ve Encümen kararlarını uygular. Çalışanlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha randımanlı yürütmesini sağlar. Bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

9.1.2. Erdek Belediye Meclisi'nin 03.08.2016 tarih ve 77 sayılı gündeminde onaylanarak yürürlüğe giren **Erdek Belediyesi Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin** "*Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler*" başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

9.2. Park ve Bahçeler Müdürünün Yetkileri

9.2.1. Erdek Belediye Meclisi'nin 03.08.2016 tarih ve 77 sayılı gündeminde onaylanarak yürürlüğe giren **Erdek Belediyesi Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin** "*Belediye Bünyesinde Görev Yapan Müdürlerin Yetkileri*" başlığı altında yazılı olan yetkiler.

9.3. Park ve Bahçeler Müdürünün Sorumlulukları

9.3.1. Erdek Belediye Meclisi'nin 03.08.2016 tarih ve 77 sayılı gündeminde onaylanarak yürürlüğe giren **Erdek Belediyesi Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin** "*Belediye Bünyesinde Görev Yapan Bütün Müdürlerin Sorumlulukları*" başlığı altında yazılı olan sorumluluklar ile beraber Belediye Meclis ve Encümen kararlarını yerine getirmek.

9.4. Şef, Memur, Sözleşmeli Personel Görevleri:

9.4.1. Müdürlüğün Başkanlıkça tanzimi istenen ve tasarlanan park, bahçe, yeşil saha, refüj, çocuk bahçeleri vs. gibi yerlerin etüt ve planlarını yapmak, bunlara ait dosyaları tanzim etmek, tanzimi yapılacak sahaların tatbikatını yerinde yürütmek mevcut park, bahçe, yeşil saha, çocuk bahçeleri ve refüjlerin revizyon planlarını yaparak bunlara ait düzenli bir arşiv sistemi kurmakla yükümlüdür. Müdüre karşı sorumludur.

9.5. Çavuşun Görevleri

9.5.1. Bölgesindeki her türlü teknik ve idari işleri mevzuat dahilinde ve müdüriyetten aldığı emirler çerçevesinde ifa eder. Kendisine bağlı yeşil sahalar, refüjler, piknik yerleri yol ağaçlandırmaları, çocuk bahçeleri ile bunların, bakım, dikim, sulama ve muhafaza işlerini yürütür. Ağaç kesme ve periyodik budama planlarını müdüriyetten aldığı talimat doğrultusunda yapar, yaptırır. Emrindeki personelin göreve devamlılığını denetler ve disiplinli olmalarını sağlar. Bölgesinde görev alan her cins vasıta ve şoförlerin randımanlı çalışmalarını denetler. İş kanunu ve toplu iş sözleşmesi uyarınca gerekli çalışma düzenini kurar. Park Bahçeler Şefi'ne (varsa) bağlı ve müdüre karşı sorumludur.

9.6. İşçilerin Görevleri

9.6.1. Verilen işleri noksansız yapmakla mükelleftir. Müdürlüğe ait her çeşit iş kolunda görevlendirilir ve itiraz etmeden verilen işleri yapar. Park, çocuk bahçeleri ve yeşil sahaların gerek yeniden tanzimi ve gerekse eskilerin onarılması ve yaşatılması için lüzumlu olan toprak taşıma, moloz atma, çukur açma, kamyon yükleme ve boşaltma, gübre aktarma ve nakletme, taş, çimento, kum, mıcır, ve çöplerin keza kamyonla yüklenip taşınması, boşaltılması ve yeşil sahalardaki otların biçilmesi vs. gibi tüm park ve bahçelere ait hizmetlerde çalışır.

Madde 10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

10.1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak halen yürürlükte olan Yönetmelikler ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak çalışmalar yapmasının dışında kanunlarla kendine verilen yetkileri yerine getirmekle sorumludur. Ayrıca stratejik planlamaya uygun olarak her türlü park ve bahçeler hizmetlerini yürütür,

10.2. Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Erdek ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümüleri oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da ilgili diğer müdürlükler ile koordineli Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri arasındadır.

10.3. Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek,

10.4. İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

10.5. Belediye sınırları içinde, imar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyeti Belediyeye ait alanların amacına uygun olarak çocuk oyun parkı, park, spor sahası, mahalle parkı düzenlemelerini planlamak ve peyzaj çalışmalarını projelendirmek, projelendirmek, projeleri uygulamak veya uygulatmak,

10.6. İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,

10.7. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,

10.8. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

10.9. Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,

10.10. Okul, ibadethane, spor tesisleri, sağlık ocağı ve diğer kurum ve kuruluşlarının telepati ve ihtiyaçlarını imkanlar dahilinde yapmak veya yaptırmak,

10.11. Kent estetiğini geliştirici her türlü peyzaj planlama ve uygulama çalışmalarında; meslek odalarıyla, sivil toplum kuruluşlarıyla, resmi kurum ve kuruluşlarla, eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak,

10.12. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama, budama ve çapalama işlemlerini yapmak,

10.13. Park, bahçe ve yeşil alanların çim biçme, dikim, bakım ve onarım işlerini yapmak,

10.14. Zorunlu hallerde (imar durumuna müsait yol ya da inşaat yapılması hallerinde) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,

10.15. Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,

10.16. Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,

10.17. Park, bahçe, refüj vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak,

10.18. Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak,

10.19. Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmiş ve sit alanı ilan edilmiş yeşil alanlarda ihtiyaç duyulması halinde ilgili iş ve işlemleri yapmak, gerekli izinler için yazışmaları yapmak,

10.20. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

10.21. Park ve Bahçe işlerinin yaptırılması ile ilgili hizmet ve mal satın alımlarında ihale iş ve işlemleri için talep oluşturmak,

10.22. Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak

10.23. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,

10.24. Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek,

10.25. Gelen ve giden evrakların düzenli olarak kayıtlarını tutmak ve her türlü yazışmayı zamanında yapmak. Personelin aylık puantaj cetvelini hazırlamak, faaliyet raporlarını, bütçeyi ve performans programlarını hazırlamak,

10.26. Parklarda ve yeşil alanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek, ilçe halkından gelen park bahçeler ile ilgili şikâyetleri yerinde incelemek ve şikâyetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek,

10.27. Anıt, büst, şadırvan gibi sanat yapılarının ve bu yapıların çevre düzenlemelerinin projelendirilerek yapmak veya yaptırmak,

10.28. Parkların yapımı ve bakımı için gerekli olan her türlü inşaat malzemesinin, bitkisel materyalin, kent mobilyalarının (çocuk oyun alanlarının) teminini yapmak, yaptırmak veya ihale yolu ile alımını sağlamak,

10.29. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturarak, hizmete hazır hale getirmek,

10.30. Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,

10.31. Belediye serasında fide, fidan, tohum, çelik üretmek, ihtiyaç duyulabilecek her türlü peyzaj ve süs bitkilerini temin etmek ve Belediye Meclisinin belirleyeceği tarife üzerinden satışını yapmak,

10.32. 5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesinin (e) fıkrasına istinaden ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak yapılacak / yaptırılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturularak Belediye Meclisine takdim etmek,

10.33. Serada fidan ve çiçek üretimi için çalışanları görevlendirmek, çalışanların program dâhilinde çalışmalarını ve mevcut bitkisel materyalin bakımını sağlamak, sera ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

10.34. Sera çalışmaları için teknik araştırmalar yapmak, bölge şartlarına uygun materyalleri tespit etmek ve yetiştirmek,

10.35. Bütün bu işlerin gerçekleştirilmesi için eğitim çalışmaları, gönüllü çevre faaliyetleri, afiş, broşür vb. yayınlarla aydınlatıcı ve eğitici çalışmalar yapmak,

10.36. Kent estetiğini geliştirici, bilinçlendirme amaçlı park bahçe ve yeşil alanlarla ilgili yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek,

10.37. Taşınır işlem yetkilisi ve taşınır mal sorumlusu oluşturularak, görevlendirir,

10.38. Depo, envanter ve kayıt sistemi oluşturur,

10.39. Müdürlük zimmetinde bulunan mal ve araçları kayıt altına alarak, takip ve kontrolünü yapar.

Madde 11. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Uygulama Usul ve Esasları

11.1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

-
- 11.1.1. 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
11.1.2. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun,
11.1.3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
11.1.4. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
11.1.5. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu.
11.1.6. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
11.1.7. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
11.1.8. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
11.1.9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
11.1.10.2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
11.1.11. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
11.1.12. 4857 sayılı İş Kanunu,
11.1.13. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
11.1.14. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
11.1.15. 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
11.1.16. İlgili Bakanlıkların Tebliğ - Genelgeleri ve Yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri,
11.1.17. Belediye Meclis ve Encümen kararları.
11.1.18. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Madde 12. Çeşitli ve Son Hükümler:

12.1. Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

12.1.1. Erdek Belediye Meclisi'nin 03.08.2016 tarih ve 77 sayılı gündeminde onaylanarak yürürlüğe giren, Erdek Belediyesi Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliği içerisinde yer alan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği kapsamında kalan hükümler, bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

12.2. Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

12.2.1. İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Müdürlüğün çalışma alanlarına ilişkin olarak; yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

12.2.1.1. Yargı Kararları, Resmi Gazete, Bakanlar Kurulu Kararları, bakanlıkların çıkardığı yönetmelikler, genelgeler ya da tebliğler,

12.2.1.2. Başkanlık Makamının yayınladığı genelge veya talimatla gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi ve Belediye Encümenini kararları uygulanır.