

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

İLE

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

ONDOKUZUNCU BÖLÜM

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün

Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluş

MADDE 1. Tarımsal Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisinin 07.05.2014 tarih ve 2014/37 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 2. Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Müdürlük : Erdek Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Müdür : Erdek Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürü

Çalışma İlkeleri :

MADDE 3. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

3.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

3.2. Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak.

Personel Yapısı

MADDE 4. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Organizasyon Yapısı

MADDE 5. Tarımsal Hizmetler İşleri Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

Müdürlük bünyesindeki; Tarımsal İşlemler, İdari ve Mali işlemlerle ilgili alt birimlerden oluşur.

Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 6. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

6.1. 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; tarımsal sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin (gölet, yeraltı ve yerüstü bendi, sulama havuzu, pompaj vb) kurulması, ıslahı ve tevsii ile ilgili proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

6.2. Tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek.

6.3. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnuptuk, fundalık, makilik ve taşlı arazilerin ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

6.4. Erdek ilçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.

6.5. Arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak.

6.6. Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.

6.7. Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İlçe Belediyesine verilen görevleri yapmak.

6.8. Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek.

6.9. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer işleri yapmak.

6.10. Bölgemizde geçim kaynağı olan zeytin üretimi ile ilgili çalışmalar yapmak, zeytin üretiminde zararlılarla mücadele, bakımı hakkında çiftçiye bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.

6.11. DSİ'den davanılan zirai sulama kanallarını işletmek.

6.12. Belediyemize ait arazilerde her türde tarımsal ürün, fidan, çiçek fidesi yetiştirmek.

6.13. İlçe dahilinde faaliyette bulunan bitki koruma ürünleri, zirai mücadele alet makineleri, tohum ve gübre bayileri ile ilaçlama yapan özel ve tüzel kişilerin kontrolünü yapmak.

6.14. Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrolleri yapmak ve numune alarak ilgili kuruluşlarına göndermek.

6.15 Tohumluk üretici ve bayilerinin kontrolünü yapmak.

6.16. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki **“Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler”** Başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Tarımsal Hizmetler Müdürünün Görevleri

MADDE 7. Tarımsal Hizmetler Müdürünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

7.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki *“Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler”* başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Tarımsal Hizmetler Müdürünün Yetkileri

MADDE 8. Tarımsal Hizmetler Müdürünün yetkileri, aşağıda sıralandığı gibidir.

8.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki *“Belediye Bünyesinde Görev Yapan Müdürlerin Yetkileri”* başlığı altında yazılı olan yetkiler.

Tarımsal Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları

MADDE 9. Tarımsal Hizmetler Müdürünün sorumlulukları, aşağıda sıralandığı gibidir.

9.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki *“Belediye Bünyesinde Görev Yapan Bütün Müdürlerin Sorumlulukları”* başlığı altında yazılı olan sorumlulukları yerine getirmek.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 10. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- a. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- c. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- d. 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- e. 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu,
- f. 3065 sayılı KDV Kanunu,
- g. 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- h. 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun,
- i. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- j. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- k. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- l. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- m. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- n. 4857 sayılı İş Kanunu,
- o. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- p. 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- r. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- s. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,
- t. İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.
- v. 6698 Sayılı Kişisel Verilen Korunması Kanunu

