

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**  
**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**  
**İLE**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**ONBEŞİNCİ BÖLÜM**

**Temizlik İşleri Müdürlüğünün**

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları**

**Kuruluş**

**MADDE .1.** Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisinin 07.05.2014 tarih ve 2014/37 sayılı kararı ile kurulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE .2.** Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

**Müdürlük :** Erdek Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Müdür :** Erdek Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü

**Çalışma İlkeleri :**

**MADDE .3.** Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

**.3.1.** Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

**.3.2.** Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak.

**.3.3.** Çevre temizliğini; evlerimizin ve işyerlerimizin temizliği kadar önemsemek.

**.3.4.** Temiz kentin, temiz toplum oluşumuna doğrudan katkı sağladığı bilinciyle çalışmak.

**.3.5.** Çevre kirliliğinin önlenmesi ve giderilmesi konusunda; meslek odalarıyla, sivil toplum kuruluşlarıyla, resmi kurum ve kuruluşlarla, eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak.

**.3.6.** Kurban hizmetlerini; düzenli, hızlı ve çevreye duyarlı bir şekilde ilçe halkına sunmak.

## Personel Yapısı

**MADDE .4.** Temizlik İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

## Organizasyon Yapısı

**MADDE 5.** Temizlik İşleri Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

Müdürlük bünyesindeki; Saha Temizlik Hizmetleri, Atık Toplama Hizmetleri, Pazar Yerlerinin Temizlik Hizmetleri, İbadet Yerlerinin Temizlik Hizmetleri, Sivrisinek ve Diğer Haşeratla Mücadele Hizmetleri, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur.

Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

## Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevleri

**MADDE 6.** Temizlik İşleri Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

**6.1.** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

**6.2.** Belediye tarafından yapılması uygun görülen tüm temizlik hizmetlerini; etkin, düzenli ve verimli bir biçimde, mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek.

**6.3.** İlçe bütününde; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini yapmak ve sürekli temiz tutulmasını sağlamak. Bu konuda;

**a.** Yeteri miktarda araç, gereç ve temizlik elemanı istihdam etmek.

**b.** Gerektiğinde kaldırım, yol ve meydanların yıkanması işlemini yapmak.

**c.** Cadde, sokak, kaldırım ve meydanların kirletilmemesi konusunda ilçe halkının bilinçlenmesini sağlayacak her türlü etkinlik ve faaliyette bulunmak, afiş ve pankart asmak, halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve kumbaraları koymak, bunların günlük temizliklerini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek.

**d.** Kış mevsiminde; cadde ve sokak kenarları ile kaldırım ve meydanların kar ve buz temizliğini yapmak.

**6.4.** Belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında;

**a.** Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak.

**b.** İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak.

**c.** Toplanan bu evsel ve evsel nitelikli katı atıkları ; görünüş, koku, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarla atık depolama alanlarına taşımak.

**d.** Çöp torbalarının bırakıldığı yerlerin temizliğini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek.

**6.5.** Belediye sınırları içerisinde umumun gelip geçeceği yerlere rastgele olarak atılmış olan hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları, tehlikeli inşaat ve yıkıntı atıkları, bitkisel atıklar ve bahçe toprağı gibi atıkları; çevreye zarar vermeden, belediyenin araç ve gereçleriyle ya da hizmet satın alma yöntemiyle ortadan kaldırmak ve sorumlu olan atık üreticileri hakkında mevzuatta öngörülen yasal işlemleri yapılmasını sağlamak.

**6.6.** Pazar yerlerinin temizliğini yapmak, biriken artık ve atıkları kaldırmak ve çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarla atık depolama alanlarına taşımak. Gerektiğinde Pazar alanlarını yıkamak ve dezenfekte etmek.

**6.7.** Belediye sınırları içerisindeki tüm mahallelerde; sivrisinek, kara sinek, lavra ve diğer haşeratla mücadele etmek için ilaçlama faaliyetleri ve bu iş için gerekli olan makine, araç, gereç ve kimyasal ürünleri usulünce temini konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içerisinde bulunmak. Belediye hizmet binalarının ilaçlamasını yapmak.

**6.8.** İlçe halkının çevre temizliği bilincini artırmak ve atık toplama sistemine uyumunu sağlamak amacıyla;

**a.** El ilanı, broşür, kitapçık, CD veya kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe kamuoyuna ulaşmasını sağlamak,

**b.** Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.

**c.** Sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak ve bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

**6.9.** Başkanlık makamının onayıyla, Belediye sınırları içerisindeki ibadet yerlerinin halılarının ve iç temizliğinin yapılmasını sağlamak. Bu uygulama için gerekli olan her türlü mal ve hizmet satın alma işlemini usulünce yapmak.

**6.10.** Doğal afetlerle karşılaşıldığında, oluşabilecek su baskınlarının önlenmesi ve bertaraf edilmesinde başta Erdek Belediyesi'nin birimleri olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak.

**6.11.** Resmi bayramlarda, törenlerde, anma ve sosyal etkinliklerde; etkinlik öncesinde ve sonrasında alan temizliğini yapmak.

**6.12.** Belediyenin temizlik ve ilaçlamayla ilgili etkinlik ve faaliyetlerini duyurmak için, Belediye Başkanı'nın onayını alarak pankart ve afiş hazırlatmak, hazırlanmış olan afişleri ve pankartları uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak.

**6.13.** Kurban Hizmetleri İlçe Komisyonu kararlarının, Müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını uygulamak. Bu kapsamda;

**a.** Kurban pazarlarının giriş çıkışlarında araçların dezenfeksiyonunu sağlamak.

b. Kurban satış ve kesim yerlerinde, bayramdan önce ve sonra dezenfeksiyon işleminin yapılmasını sağlamak.

**6.14.** Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki *“Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler”* başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

### **Temizlik İşleri Müdürünün Görevleri**

**MADDE 7.** Temizlik İşleri Müdürünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

**7.1.** Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki *“Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler”* başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

### **Temizlik İşleri Müdürünün Yetkileri**

**MADDE 8.** Temizlik İşleri Müdürünün yetkileri, aşağıda sıralandığı gibidir.

**8.1.** Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki *“Belediye Bünyesinde Görev Yapan Müdürlerin Yetkileri”* başlığı altında yazılı olan yetkiler.

### **Temizlik İşleri Müdürünün Sorumlulukları**

**MADDE 9.** Temizlik İşleri Müdürünün sorumlulukları, aşağıda sıralandığı gibidir.

**9.1.** Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki *“Belediye Bünyesinde Görev Yapan Bütün Müdürlerin Sorumlulukları”* başlığı altında yazılı olan sorumlulukları yerine getirmek.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğünün Uygulama Usul ve Esasları**

**MADDE 10.** Temizlik İşleri Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- a. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- c. 2872 sayılı Çevre Kanunu
- d. 4857 sayılı İş Kanunu,
- e. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- f. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- g. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- h. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- i. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- j. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- k. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- l. 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- m. Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,

- n. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- o. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- p. Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,
- q. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,
- r. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği,
- s. Tıbbi Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- t. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- u. Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- v. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- w. İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat,
- x. İlgili Bakanlıkların Tebliđ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.
- y. 6698 Sayılı Kişisel Verilen Korunması Kanunu

**MADDE 11.** Temizlik işleri müdürlüğü İş bu yönetmelikte bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ve başkanlık makamınca yayımlanacak genelge, yönerge ve talimatlara uyulur.

Yürürlük

**MADDE 12.** Bu yönetmelik, Erdek Belediye Meclisinin kararından sonra yayımı ile yürürlüğe girer.

**MADDE 13.** Bu yönetmelik hükümlerinin Belediye Başkanı yürütür.